**Заявка на участие в открытом конкурсе среди некоммерческих организаций по разработке и реализации**

**социально значимых проектов в 2021 году**

**I. О ПРОЕКТЕ**

1. **Проектная линия**, по которой подается заявка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Здоровье и здоровый образ жизни |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Умный город |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Физическая культура и детский спорт |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Охрана окружающей среды |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Социальная поддержка |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Культура и творчество |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Информационно-просветительская деятельность |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Развитие местных сообществ |

**2. Название проекта**

*Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.*

|  |
| --- |
|  |

**3. Описание проекта**

*Опишите основную идею проекта, содержание проекта, запланированные мероприятия в рамках реализации проекта.*

|  |
| --- |
|  |

**4. Территория реализации проекта**

 (*название субъекта Российской Федерации, муниципального образования (город, район) где будет выполняться проект, общее количество территорий):*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**5. Дата начала реализации проекта**

|  |
| --- |
|  |

**6. Дата окончания реализации проекта**

**7. Актуальность проекта**

Постановка проблемы, описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим (могут быть указаны официальные данные статистики, собственного исследования и т.п.)

(*не более 0,25 страницы).*

|  |
| --- |
|  |

**8. Целевые группы населения, на поддержку и развитие которых направлен проект:**

*Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на поддержку и развитие которых направлен проект. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее описывать её, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания и т.д.*

|  |
| --- |
|  |

**9. Цели проекта**

*Опишите цели, которые планируется решить в рамках проекта*

|  |
| --- |
|  |

**10. Задачи проекта**

*Обозначьте задачи,**которые необходимо выполнить для достижения поставленных целей проекта*

|  |
| --- |
|  |

**11. Количественные показатели**, **получение которых планируется в ходе реализации проекта**

*(указывать только цифры, без пояснений)*

1. Количество регионов, на территории которых реализован проект

|  |
| --- |
|  |

2. Официальная численность населения в регионе проведения мероприятия *(указать суммарное количество если несколько регионов)*

|  |
| --- |
|  |

3. Количество участников, вовлеченных в ходе реализации проекта (чел.)

|  |
| --- |
|  |

4. Количество контрагентов, привлеченных к реализации проекта за счет запрашиваемых средств

|  |
| --- |
|  |

5. Количество привлеченных СМИ на этапе подготовки и реализации проекта: федеральных, региональных, местных

|  |
| --- |
|  |

6. Количество целевых групп населения, на поддержку и развитие которых направлен проект

|  |
| --- |
|  |

7. Число партнеров по реализации проекта

|  |
| --- |
|  |

8. Подтвержденные собственные средства для реализации проекта, руб.

*(по положению не требуется)*

|  |
| --- |
|  |

**12. Качественные (ожидаемые) результаты:**

*Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).*

|  |
| --- |
|  |

**13. Партнеры,** при участии которых будет реализовываться проект, формы партнерства:

|  |
| --- |
|  |

**14. Письма поддержки (партнерства)**

*(перечислите наименование организаций, письма которых приложены к заявке)*

|  |
| --- |
|  |

**15. Является ли проект (тема, мероприятие) новым, инновационным для региона проведения?**

|  |
| --- |
|  |

**16. Укажите мероприятия, запланированные после окончания проекта** для поддержки/усиления результата проекта с помощью привлеченных средств:

|  |
| --- |
|  |

**17. Перспективы развития проекта** (*не более 0,25 страницы)*

|  |
| --- |
|  |

**18. В случае привлечения к реализации проекта не более двух контрагентов**

*Опишите почему были выбраны эти контрагенты и предоставьте карточки и копии уставных документов этих контрагентов*

|  |
| --- |
|  |

**19. Указать, планируется ли предоставление комплекта копий первичных документов**, подтверждающих расход собственных средств при реализации проекта *(по положению не требуется)*

|  |
| --- |
|  |

**II. Руководитель проекта**

ФИО

|  |
| --- |
|  |

Должность

|  |
| --- |
|  |

Паспортные данные *(серия, номер, когда и кем выдан)*

|  |
| --- |
|  |

Адрес постоянной регистрации

|  |
| --- |
|  |

Фактический адрес проживания

|  |
| --- |
|  |

Контактный телефон

|  |
| --- |
|  8(\_ \_ \_) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ |

Электронная почта

|  |
| --- |
|  |

**III. Организация-заявитель**

**1. ОГРН**

*Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить(перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН). Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.*

|  |
| --- |
|  |

**2. ИНН**

*В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически. В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).*

|  |
| --- |
|  |

**3. КПП**

*(поле заполнится автоматически)*

**4. Дата регистрации организации**

*(поле заполнится автоматически)*

**5. Полное наименование организации**

*(поле заполнится автоматически)*

**6. Сокращенное наименование организации**

*(поле заполнится автоматически)*

**7. Адрес (место нахождения) организации**

*(поле заполнится автоматически)*

**8. Фактическое место нахождения организации**

*Следует ввести фактический адрес*

|  |
| --- |
|  |

**9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений**

*Следует указать адрес организации, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.*

|  |
| --- |
|  |

**10. Руководитель организации**

*ФИО и должность руководителя организации-заявителя заполняются автоматически*

**11. Дата рождения руководителя**

|  |
| --- |
|  |

**12. Учредительные документы организации**

*Требуется прикрепить Устав, ИНН, ОГРН, выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки. Размер файла не более 4 Мб., формат только PDF.*

**13. Контактный телефон организации**

|  |
| --- |
|  |

**14. Главный бухгалтер**

|  |
| --- |
|  |

**15. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений**

*Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.*

|  |
| --- |
|  |

**16. Описание организации**

*Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее основные достижения за последние два года и перспективы деятельности.*

|  |
| --- |
|  |

**17. Названия организаций-грантодателей и проектов, на реализацию которых организация получала целевые средства за последние 5 лет**

|  |
| --- |
|  |

**18. Банковские реквизиты организации**

Наименование банка

|  |
| --- |
|  |

Номер расчетного счета

|  |
| --- |
|  |

БИК

|  |
| --- |
|  |

Номер корреспондентского счета

|  |
| --- |
|  |

**IV. Календарный план**

Укажите необходимое количество мероприятий (не более 5) вашего проекта для каждой задачи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Решаемая задача* | *Мероприятие* | *Тип*  | *Дата начала* | *Дата завершения* | *Ожидаемые итоги* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**V. Бюджет проекта**

Заполните необходимые статьи расходов для вашего проекта:

1.Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных сотрудников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Заработная плата в месяц  | Количество месяцев  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функция в проекте или содержание услуг (работ)  | Вознаграждение по одному договору  | Количество договоров  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

1.3 Страховые взносы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание  | Стоимость единицы  | Количество  | Общая суммаСофинансирование  |  | Запрашиваемая сумма  |

2. Командировочные расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель поездки и место назначения  | Расходы на одного работника  | Количество работников  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Стоимость единицы  | Кол-во единиц  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Стоимость единицы  | Кол-во единиц  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Стоимость единицы  | Кол-во единиц  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Стоимость единицы  | Кол-во единиц  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

7. Расходы на проведение мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Стоимость единицы  | Кол-во единиц  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Стоимость единицы  | Кол-во единиц  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

9. Прочие прямые расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Стоимость единицы  | Кол-во единиц  | Общая стоимость  | Софинансирование  | Запрашиваемая сумма  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итого  | Общая сумма расходов на реализацию проекта | Софинансирование | Запрашиваемая сумма гранта |
|  |  |  |

**При подаче заявки заявитель подтверждает:**

* **согласие с условиями и порядком проведения Конкурса социально значимых проектов Общественного совета Госкорпорации «Росатом»;**
* **актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте**[**https://rosatom.pravkonkurs.ru**](https://rosatom.pravkonkurs.ru/)**);**
* **актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте**[**https://rosatom.pravkonkurs.ru**](https://rosatom.pravkonkurs.ru/)**);**
* **отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;**
* **отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;**
* **отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;**
* соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:
* зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
* реализует проекты в регионах расположения организаций атомной отрасли, а именно: Архангельской, Владимирской, Воронежской, Калужской, Курской, Ленинградской, Московской, Мурманской, Нижегородской, Пензенской, Ростовской, Смоленской, Свердловской, Саратовской, Тверской, Томской, Челябинской, Ульяновской областях, Забайкальском, Красноярском краях, Удмуртской Республике, Республике Карелия, Чукотском автономном округе, Москве и Санкт-Петербурге;
* не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении неё не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
* представленный на конкурс проект соответствует уставным целям организации-заявителя и не выходит за рамки ее уставной правоспособности.